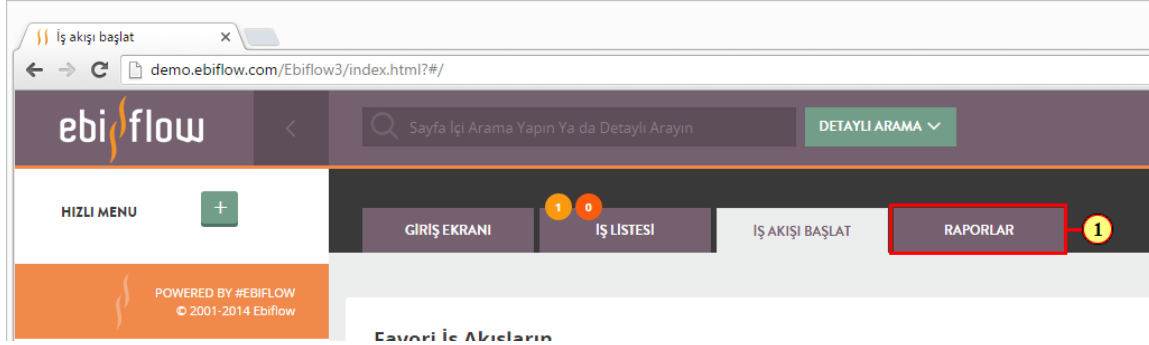



# 1. Raporlar

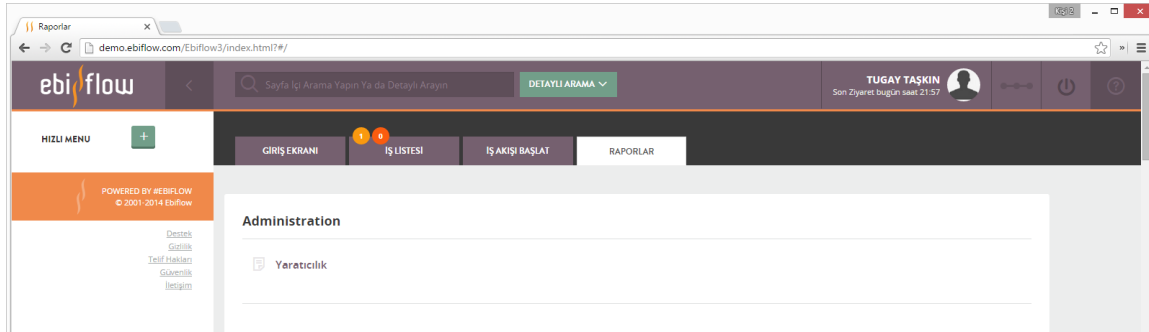
1. RAPORLAR .....	1
1.1. Raporlar .....	2

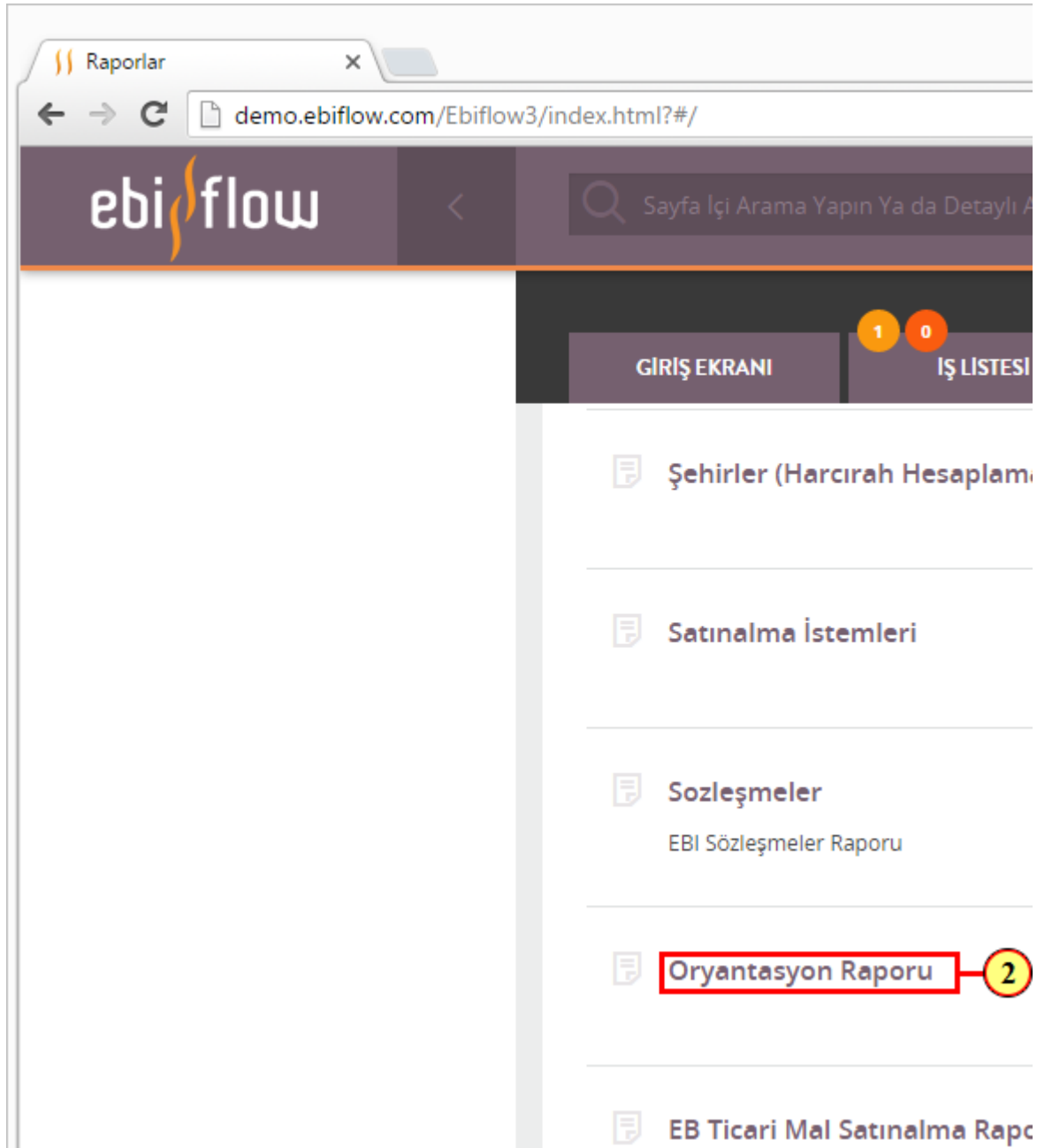
## 1.1. Raporlar



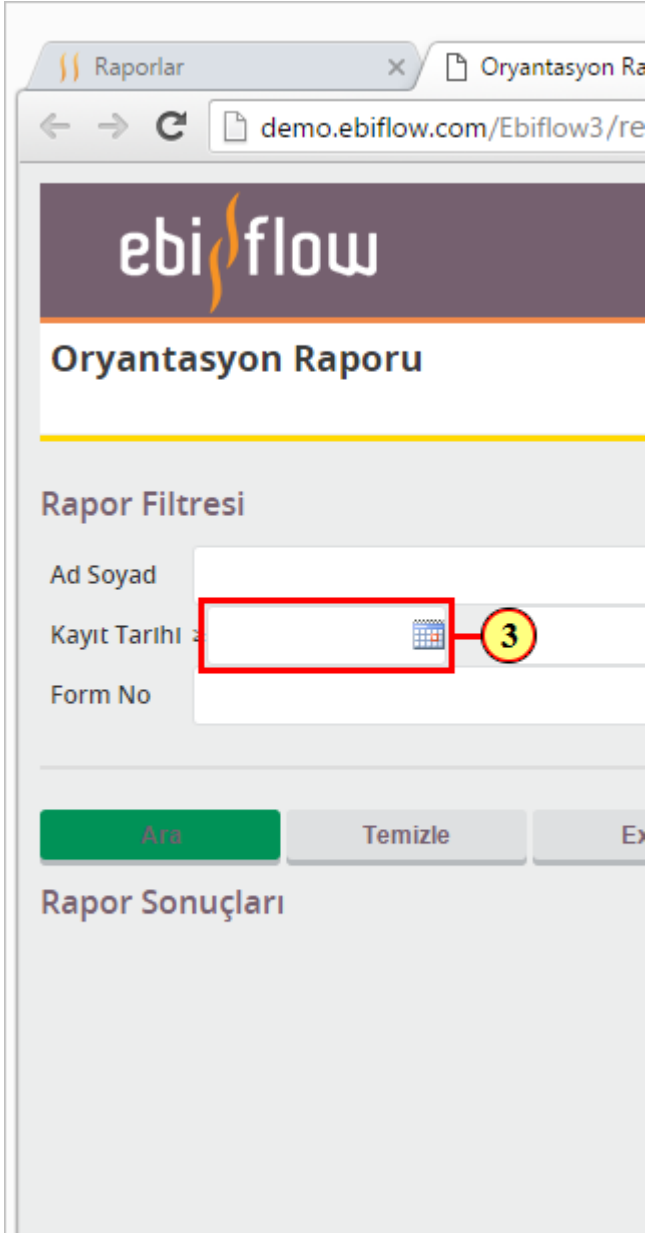
	<p><b>Hoşgeldiniz,</b></p> <p>Dökümanımızda sizlere Yeni EbiFlow'un Raporlar özelliklerini ve kullanımı anlatacağız. Döküman içeriği kullanıma yönelik ağırlık vermekle birlikte, Yeni gelen kişiselleştirme özelliğini detaylı bir şekilde anlatıyor.</p> <p>Dökümanın ilerleyişi kullanım simülasyonu şeklindedir.</p>
---	--


1. **RAPORLAR** ögesine tıklayın.





2. **Oryantasyon** ögesine tıklayın.



3.  ögesine tıklayın.

Raporlar x Oryantasyon Raporu x

demo.ebiflow.com/Ebiflow3/report.aspx?id

ebi flow

### Oryantasyon Raporu

#### Rapor Filtresi

Ad Soyad

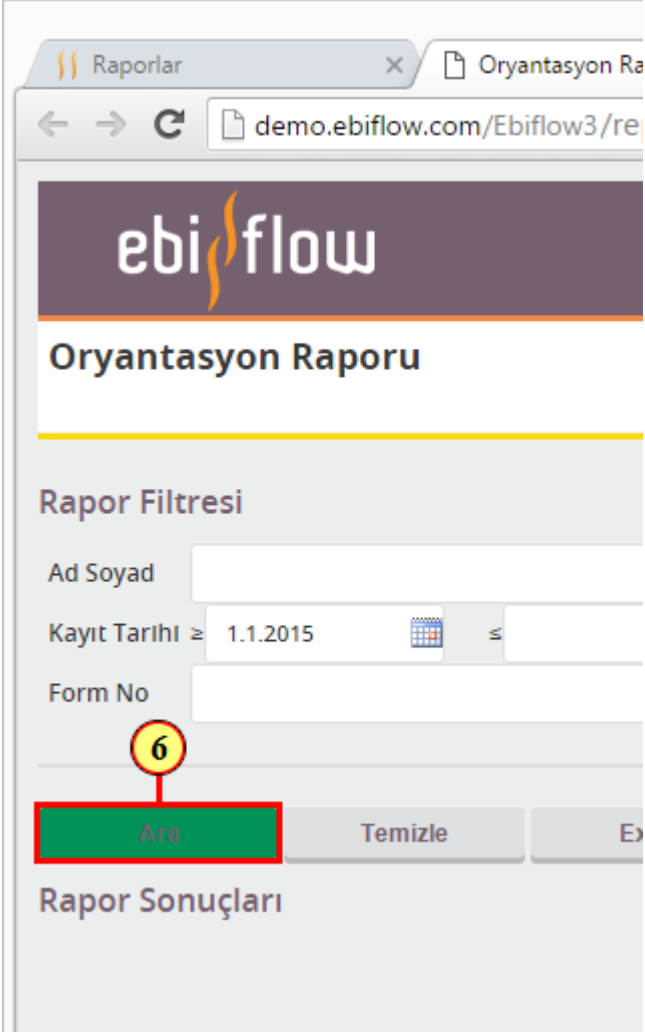
Kayıt Tarihi ≥

Form No Ocak  4

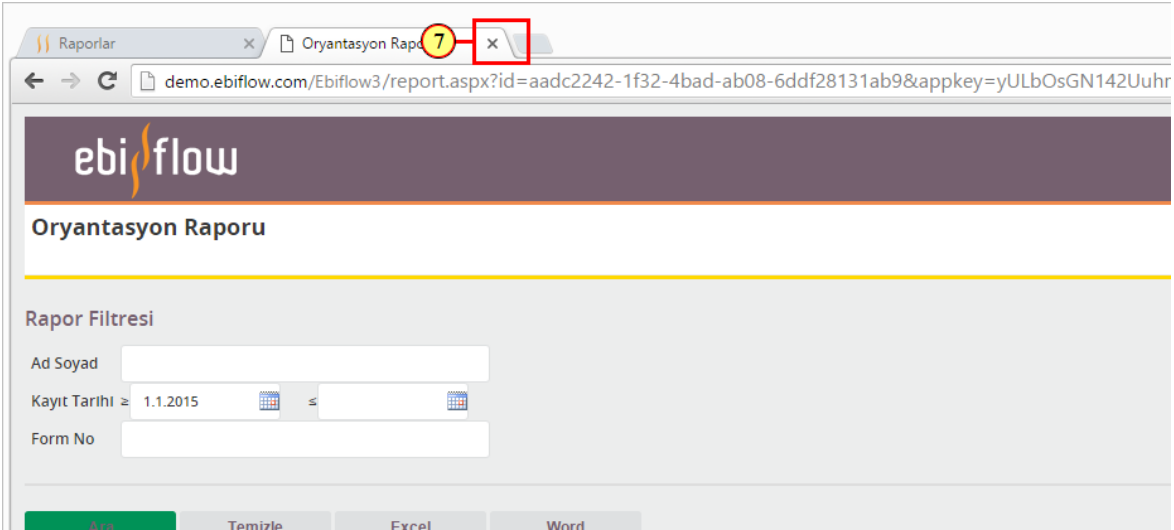
Pa	Şa	Ça	Pe	Cu	Cu	Pa	#
4	5	6	7	8	9	10	1.
11	12	13	14	15	16	17	2.
18	19	20	21	22	23	24	3.
25	26	27	28	29	30	31	4.


Ara Excel

- 2015 tarihi seçilir, örnek olarak.
- Örnek bir tarih seçilir.

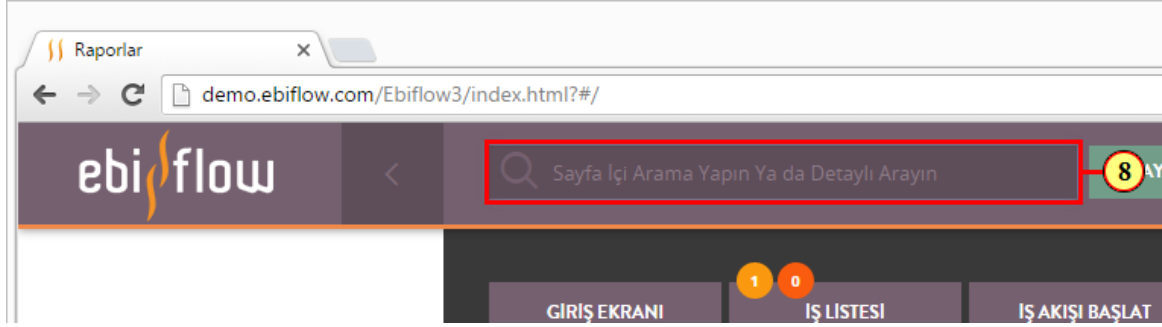


6.  ögesine tıklayın.

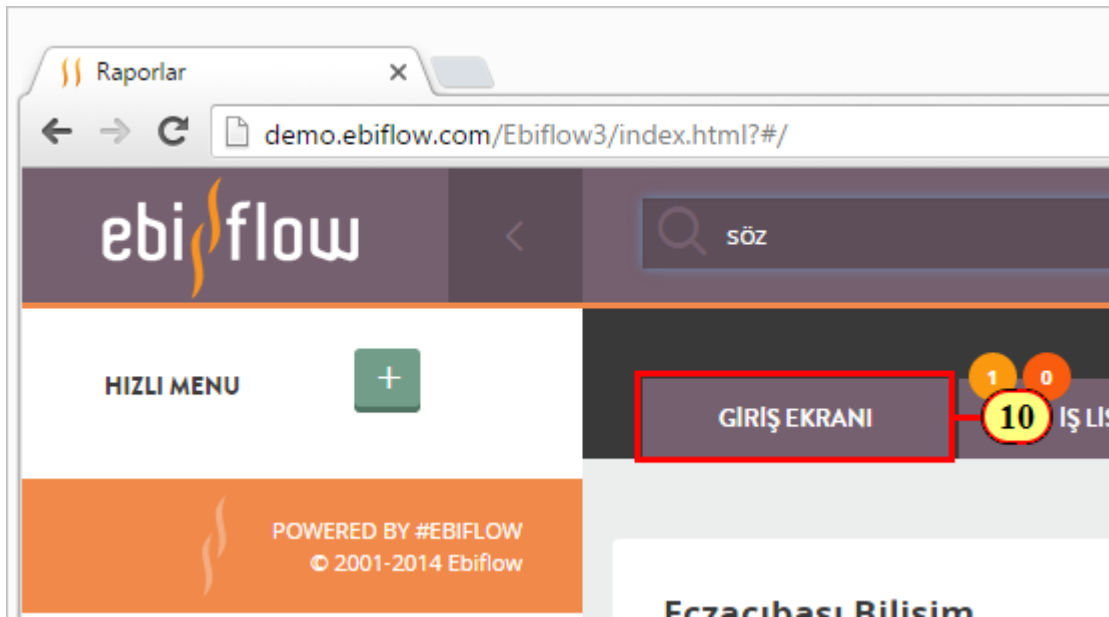
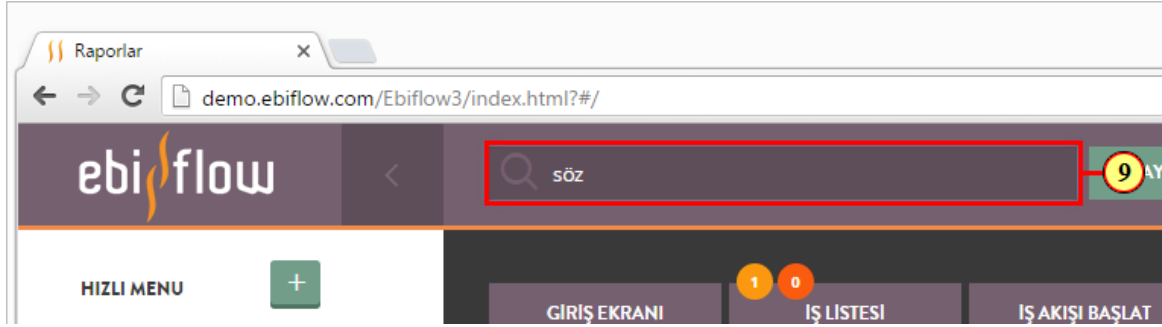


 Sonuçlar listelenmiştir, istediğiniz gibi inceleyebilir veya kolonlardan sıralama yapabilirsiniz.

7. **Kapat**  ögesine tıklayın.



8. **Sayfa içi arama** kullanarak istediğiniz sonuca ulaşabilirsiniz. **metin alanında** **metin** girildi.



10.  ögesini sürükleyin.